

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
NECESARĂ SELECȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, RESPECTIV
DIRECTORILOR PENTRU PERIOADA 2025-2029 LA SOCIETATEA DE REPARATII
LOCOMOTIVE C.F.R.-S.C.R.L. BRAȘOV S.A

I. PREAMBUL

Statul român, prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate publică tutelară la Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A., filială a Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” - S.A., cu sediul social în municipiul Brașov, strada Fundătura Hărmanului, nr. 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J08/1079/2001, cod unic de înregistrare RO 14257595, capital social subscris și vărsat în valoare 366.002,50 lei, având un număr de 146.401 acțiuni emise cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, Cod CAEN 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a, denumită în continuare "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A. sau „Societatea”, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice.

Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a planului de selecție și stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv 2025 - 2029.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă prin publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

II. DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. are istorie și tradiție, aceasta fiind înființată în anul 2001 ca societate comercială, având statut de filială a Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” - S.A. (SNTFC C.F.R. Călători S.A.), care este actionar unic. În cadrul societății se efectuează lucrări de revizii și reparații planificate, reparații accidentale, lucrări de pregătiri de iarnă și modernizări la vehiculele feroviare motoare: locomotive, automotoare, rame electrice. Se repara ansamble și subansamble vehicule feroviare, osii, reprofilare bandaje și roți monobloc prin strunjire și determinări fizico chimice în cadrul laboratoarelor din dotare. Societatea dispune de personal tehnico-ingineresc specializat și autorizat, repartizat pe întreg teritoriul țării în cadrul propriilor subunități, denumite Secții de Reparații Locomotive. Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A. are experiență și vechime de peste 22 ani în întreținerea vehiculelor feroviare motoare, deține Certificat de Conformitate pentru Funcții de Întreținere, Autorizații de Furnizor Feroviar și Acorduri Tehnice Feroviare pentru serviciile feroviare critice furnizate.

III. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Scopul Societății este realizarea de profit prin gestionarea pe principii comerciale a infrastructurii proprii pe baza contractelor încheiate cu societăți comerciale private sau de stat prin desfășurarea altor activități specifice necesare realizării obiectului său de activitate.

"C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A. oferă servicii cu experiență în domeniu și deține o gamă de utilaje necesare îndeplinirii obiectului de activitate. Societatea își desfășoară activitatea la Brașov, unde este sediul social, precum și în secții de reparații și puncte de lucru deschise în București, Ploiești, Pitești, Sibiu, Arad, Timișoara, Cluj Napoca, Jibou, Satu Mare, Iași, Bacău, Suceava, Galați și Tecuci.

Societatea urmărește permanent îmbunătățirea calității activității de reparații în scopul creșterii gradului de satisfacție a clienților săi.

Misiunea "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A. este de a livra servicii la cea mai bună calitate, de a asigura condițiile necesare îmbunătățirii continue a calității serviciilor prestate, menținând și intensificând astfel încrederea clienților față de societate în ansamblul ei.

Viziunea "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A. este centrată pe următorii piloni fundamentali:

- A. Calitate și valoare adăugată pentru activitățile de bază ale beneficiarilor, prin soluții care susțin competitivitatea economică a acestora și răspund cerințelor exprimate;
- B. Sustenabilitate și reziliență, prin investiții în resurse umane de calitate, infrastructuri performante tehnic și procese organizaționale optimizate;
- C. Profitabilitate, pe o piață competitivă a furnizorilor de servicii de reparații material rulant.
- D. Eficiență economică, prin servicii competitive ca preț, adaptate specificului sectorului în care activează, în condiții de economii de scară și scop și capabilități organizaționale dezvoltate în zeci de ani de activitate.

IV. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct. 2 lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. funcționează ca societate comercială pe acțiuni, având ca acționar unic Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” - S.A. și este administrată în sistem unitar. Societatea s-a înființat conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 863/2001 privind înființarea unor filiale ale Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători C.F.R. Călători - S.A.

Activitatea principală a societății: CAEN 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Societății sunt:

- Hotărârea de Guvern nr. 863/2001 privind înființarea unor filiale ale Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători C.F.R. Călători - S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum

și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva 2012/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind instituirea spațiului feroviar unic european, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 343 din 14 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 900 din 09 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 din 13 februarie 2020;

- Directiva (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind siguranța feroviară (reformată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 138 din 26 mai 2016, transpusă în legislația națională prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1002 din 12 decembrie 2019;

- Regulamentul (UE) 2021/782 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2024/1679 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport, de modificare a Regulamentelor (UE) 2021/1153 și (UE) nr. 913/2010 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1315/2013;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/1695 al Comisiei din 10 august 2023 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemele control-comandă și semnalizare ale sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Regulamentului (UE) 2016/919 (STI CCS);

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al Comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul exploatare și gestionarea traficului al sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Deciziei 2012/757/UE, cu modificările și completările ulterioare (STI OPE);

- Regulamentul (UE) nr. 1304/2014 al Comisiei din 26 noiembrie 2014 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul material rulant - zgomot, de modificare a Deciziei 2008/232/CE și de abrogare a Deciziei 2011/229/UE, cu modificările și completările ulterioare (STI NOI);

- Regulamentul (UE) nr. 1302/2014 al Comisiei din 18 noiembrie 2014 privind o specificație tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul material rulant - material rulant de călători și locomotive al sistemului feroviar din Uniunea Europeană, cu modificările și completările ulterioare (STI LOC&PAS);

- Regulamentul (UE) nr. 1300/2014 al Comisiei din 18 noiembrie 2014 privind specificațiile tehnice de interoperabilitate referitoare la accesibilitatea sistemului feroviar al Uniunii pentru persoanele cu handicap și persoanele cu mobilitate redusă, cu modificările și completările ulterioare (STI PMR);

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2014 al Comisiei din 18 noiembrie 2014 privind specificația

tehnică de interoperabilitate referitoare la siguranța în tunelurile feroviare a sistemului feroviar din Uniunea Europeană, cu modificările și completările ulterioare (STI SRT).

În conformitate cu prevederile art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. se încadrează în categoria de întreprindere publică: cu scop comercial.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Politica de dividende se aliniază prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

SNTFC C.F.R. Călători S.A./Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, SNTFC C.F.R. Călători S.A. așteaptă dezvoltarea unui plan de acțiuni de către Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă, care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății și care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R. - S.C.R.L." Brașov S.A., prin organele de administrare și conducere trebuie să urmărească asigurarea resurselor financiare pentru realizarea și finalizarea investițiilor planificate, cât și pentru sustenabilitatea proiectelor implementate.

Societatea va urmări prin planul de investiții:

1. Dezvoltarea de noi produse și servicii, atât pentru modernizarea ofertei către clienții existenți, creșterea cotei de piață la nivel național și contractarea de noi clienți;
2. Modernizarea și consolidarea infrastructurii existente, în vederea îndeplinirii obiectivelor societății;
3. Considerând competiția intensă pentru specialiști în serviciile de reparații material rulant, politicile de investiții trebuie să urmărească dezvoltarea și fidelizarea resurselor umane și crearea unui plan de carieră pentru specialiștii din domeniul de activitate al societății;
4. Respectarea termenului de finalizare a obiectivelor de investiții asumate prin PNRR și anume sfârșitul anului 2026. Societatea are încheiate contracte de modernizare a unui număr de 37 locomotive din fonduri P.N.R.R.

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. are încheiate contracte de modernizare a unui număr de 37 locomotive din fonduri P.N.R.R. cu Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători C.F.R. Călători - S.A., care la rândul său este beneficiar în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) al României al programului de modernizare a

materialului rulant pentru proiectul "Modernizarea a 55 locomotive electrice destinate remorcării trenurilor de călători, conversia a 20 locomotive diesel-hidraulice de manevră în locomotive electrice cu acumulatori și modernizarea a 139 vagoane de călători".

Proiectul prevede modernizarea a:

- 55 locomotive electrice destinate remorcării trenurilor de călători dintre care:
 - 19 locomotive electrice 5100 kW modernizate cu motoare electrice de tracțiune asincrone, frânare recuperativă, viteza maxima de circulație 160 km/h, sistem de control permanent al vitezei trenurilor tip ETCS nivel 2;
 - 19 locomotive electrice 5100 kW modernizate cu motoare electrice de tracțiune asincrone, frânare recuperativă, viteza maxima de circulație 160 km/h;
 - 17 locomotive electrice 3400 kW modernizate cu motoare electrice de tracțiune asincrone, frânare recuperativă, viteza maxima de circulație 160 km/h, sistem de control permanent al vitezei trenurilor tip ETCS nivel 2.
- conversia a 20 locomotive diesel hidraulice 1250 CP de manevră în locomotive electrice cu acumulatori;
- modernizarea a 139 vagoane de călători dintre care:
 - 109 vagoane clasă
 - 10 vagoane bar-bistro
 - 20 vagoane cușetă și dormitory.

În cadrul proiectului pentru modernizarea locomotivelor electrice de 3400 kW, respectiv modernizarea prin conversie a locomotivelor de manevră, au fost încheiate contracte cu "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A., astfel:

1. Contract nr. 379/19.12.2023 pentru ***"prestarea de servicii de modernizare locomotiva electrică 3400 kW în locomotivă electrică cu motoare electrice de tracțiune asincrone și sistem ETCS nivel 2 și prestarea de servicii de mentenanță pentru locomotivele modernizate"*** cu următoarele date:

- cantitate: 17 locomotive;
- preț unitar modernizare: 2.844.994 EURO/locomotivă, la care se adaugă TVA;
- valoare contract modernizare: 48.364.898 EURO, la care se adaugă TVA.

Prin modernizarea locomotivelor electrice de 3400 kW se urmăresc următoarele obiective:

- creșterea puterii nominale a locomotivei care să permită tractarea până la 16 vagoane călători și o viteză maximă de până la 160 km/h;
- creșterea fiabilității în exploatare;
- creșterea gradului de disponibilitate a locomotivei;
- extinderea ciclului de reparații planificate;
- simplificarea schemelor de tracțiune și comandă;
- eliminare elemente cu acționare electromagnetica si electropneumatica din circuitul de comanda si forță, cu rata mare de defectare;
- optimizarea regimurilor de mers și de funcționare a echipamentului de tracțiune;
- îmbunătățirea condițiilor de conducere pentru mecanicul locomotivei;
- asigurarea condițiilor de interoperabilitate;
- acordarea unei noi durate normale de funcționare.

2. Contract nr. 380/19.12.2023 pentru **“prestarea de servicii de modernizare locomotive diesel-hidraulice de 1250 CP utilizate în activitatea de manevră prin conversie în locomotive electrice cu acumulatori plug-in și prestarea de servicii de mentenanță pentru locomotivele modernizate”** cu următoarele date:

- cantitate: 20 locomotive;
- preț unitar modernizare: 990.277 EURO/locomotivă, la care se adaugă TVA;
- valoare contract modernizare: 19.805.540 EURO, la care se adaugă TVA.

În urma modernizării prin conversia de la diesel la electric și plug-in a locomotivelor de manevră LDH 1250 CP se au în vedere următoarele obiective:

- reducerea impactului asupra mediului prin eliminarea emisiilor/noxelor, nivelului de zgomot și vibrațiilor;
- creșterea fiabilității în exploatare;
- reducerea cheltuielilor de întreținere și exploatare;
- creșterea nivelului tehnic în concordanță cu cerințele actuale;
- creșterea siguranței în exploatare;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul de exploatare;
- acordarea unei noi durate normale de funcționare.

Estimare finalizare proiecte PNRR:

Nr. contract	Vagon/locomotivă	Data estimată finalizare	Obs:
Contract nr. 379/19.12.2023	91530440126-7	01.04.2025	Trebuie efectuată autorizare de tip a vehiculului, autorizare de introducere pe piață a vehiculului și obținerea unei noi durate de utilizare.
Contract nr. 379/19.12.2023	91530430097-2	30.04.2025	Trebuie efectuată autorizare de introducere pe piață a unui vehicul care este în conformitate cu un tip de vehicul deja autorizat și obținerea unei noi durate de utilizare.
Contract nr. 379/19.12.2023	91530430105-3	31.05.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.06.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.07.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.08.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.09.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.10.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.11.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.12.2025	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.01.2026	IDEM

Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	28.02.2026	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.03.2026	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.03.2026	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.04.2026	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.05.2026	IDEM
Contract nr. 379/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.06.2026	IDEM

Nr. contract	Vagon/locomotivă	Data estimată finalizare	Obs:
Contract nr. 380/19.12.2023	92530800479-3	31.03.2025	Trebuie efectuată autorizare de tip a vehiculului, autorizare de introducere pe piață a vehiculului și obținerea unei noi durate de utilizare.
Contract nr. 380/19.12.2023	92530800598-0	15.04.2025	Trebuie efectuată autorizare de introducere pe piață a unui vehicul care este în conformitate cu un tip de vehicul deja autorizat și obținerea unei noi durate de utilizare.
Contract nr. 380/19.12.2023	92530800540-2	31.05.2024	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.06.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.07.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.08.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.09.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.10.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.11.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.12.2025	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.01.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.01.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	28.02.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.03.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.03.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.04.2026	IDEM

Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	30.04.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.05.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	31.05.2026	IDEM
Contract nr. 380/19.12.2023	Nu s-a specificat	15.06.2026	IDEM

VII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului societății. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Societății, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice. Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, care îndeplinesc condițiile legale, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind dintre aceștia un director general, care poate fi unul dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

Atribuțiile administratorilor și a directorului sunt stabilite prin Actul Constitutiv actualizat al Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A., în vigoare.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a societății și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere a Societății în condițiile legii și ale Actului Constitutiv în vigoare.

Membrii consiliului de administrație vor elabora în termen de 30 de zile de la numire o propunere de componentă de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari. Componenta de administrare se va completa cu componenta de management elaborată de director în termen de 60 de zile de la numire. Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de administrație.

Planul de administrare va trebui să reflecte așteptările SNTFC C.F.R. Călători S.A. și ale Autorității publice tutelare în acțiuni concrete pe durata mandatului acestora, dar va trebui să cuprindă și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari care urmează să fie negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari anexați la contractul de mandat se raportează trimestrial. Stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Consiliul de Administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltare a Societății și să le comunice tuturor părților implicate, precum să se asigure că resursele Societății sunt alocate eficient.

Consiliul de Administrație va informa SNTFC C.F.R. Călători S.A. ori de câte ori există devieri ale indicatorilor de performanță stabiliți față de valorile planificate, precum și atunci când se constată că o astfel de deviere este probabilă. Directorul va informa Consiliul de Administrație și SNTFC C.F.R. Călători S.A. de câte ori există devieri ale indicatorilor de performanță față de valorile planificate, precum și atunci când se constată că o astfel de deviere este probabilă.

Consiliul de Administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu SNTFC C.F.R. Călători S.A. și cu Autoritatea publică tutelară pentru a asigura informarea în timp util și să comunice constant cu

privire la direcțiile strategice ale Societății, transmiterea în termenele prevăzute de lege și actele administrative emise de SNTFC C.F.R. Călători S.A. / Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație/Directorul societății, a stadiului realizării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care SNTFC C.F.R. Călători S.A. și Autoritatea publică tutelară le consideră necesare.

VIII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚĂ SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. este societatea care oferă servicii de reparații variate, precum și formularistică necesară activității cu specific feroviar.

➤ *Managementul calității*

Conducerea Societății va avea în vedere menținerea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, implementat în conformitate cu cerințele standardului în vigoare.

Pentru a atinge obiectivele strategice, au fost stabilite obiectivele specifice și indicatorii corespunzători. Managementul de vârf al Societății asigură condițiile necesare identificării și satisfacerii cerințelor părților interesate prin stabilirea și promovarea în cadrul Societății a politicii, strategiei și obiectivelor în vederea creșterii conștientizării, motivării și implicării organizației, ținând cont de respectarea legislației în vigoare.

În cadrul Societății sunt implementate standardul SR EN ISO 9001:2008 și standardul ISO 9001/2015 pentru sistemul de management al calității.

Pentru a atinge obiectivele strategice, au fost stabilite obiectivele specifice și indicatorii corespunzători managementului de vârf al Societății care asigură condițiile necesare identificării și satisfacerii cerințelor prin stabilirea și promovarea în cadrul societății a politicii, strategiei și obiectivelor în vederea creșterii conștientizării, motivării și implicării organizației, ținând cont de respectarea legislației în vigoare.

Obiectivele în domeniul calității:

✓ *CLIEȚI*

Satisfacția clientului, măsurată din Rapoartele Responsabililor de contracte prin punctajul la întrebările de la 1 la 5, să fie dovedită prin îndeplinirea cerințelor clienților și prin încercarea de a depăși așteptările acestora. Fiecare aspect al interacțiunii cu clientul să ofere o oportunitate de a crea mai multă valoare pentru client.

✓ *CALITATEA PROCESELOR*

- a) îmbunătățirea proceselor, măsurată prin numărul de activități pentru care există proceduri documentate, să crească prin revizuirea periodică a cel puțin 3 proceduri;
- b) îmbunătățirea și modernizarea proceselor tehnologice pentru creșterea profitabilității în vederea obținerii unor rezultate omogene. Procesele să fie înțelese și gestionate ca procese intercorelate care să funcționeze ca un sistem unitar.

✓ *CALITATEA PRODUSULUI / SERVICIULUI*

Termenele de livrare a serviciilor de reparații, măsurate ca grad de respectare a comenzilor aprobate, precum și cerințele de verificare a produsului și asigurarea că produsul îndeplinește toate solicitările clientului să fie respectate.

✓ **FURNIZORII**

Calitatea serviciilor și produsului furnizat, măsurată prin Fișele de evaluare a furnizorilor completate de Responsabilii de contract furnizor să se mențină, cel puțin, la nivelul actual sau să crească față de acesta.

✓ **ANGAJAȚI**

- a) evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale angajaților să se realizeze în acord cu gradul de îndeplinire al obiectivelor la nivel de societate;
- b) recunoașterea, responsabilizarea și consolidarea competențelor în vederea implicării angajaților în atingerea obiectivelor de calitate.

✓ **INOVARE**

- a) Realizarea cel puțin a unui produs sau serviciu nou în beneficiul clienților;
- b) Să fie implementată cel puțin o soluție inovatoare în realizarea unor produse noi sau îmbunătățirea celor existente.

✓ **DINAMICĂ**

Îndeplinirea cerințelor speciale ale clientului, măsurată prin numărul de comenzi suplimentare la care s-a răspuns pozitiv față de totalul cerințelor solicitate,

✓ **ORGANIZAȚIE**

Eficiența economică, măsurată prin productivitatea muncii, va avea la bază creșterea producției vândute până la 31 Dec. 2024 cu minim 5% față de realizatul anului precedent.

➤ **Protecția mediului înconjurător**

În desfășurarea activităților sale, Societatea are în vedere următoarele:

- investiții pentru reducerea și eficientizarea consumului de energie electrică și termică;
- îmbunătățirea continuă și asigurarea prevenirii poluării, utilizând tehnici moderne și planificând măsuri preventive în activitatea desfășurată;
- conformarea la cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația subscrie și care au legătura cu aspectele de mediu.

IX. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Așteptările SNTFC C.F.R. Călători S.A. și ale Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și de conducere:

- **Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun

avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de prerogativele conferite de funcția pe care o dețin;

- **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principii conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Confidențialitatea** - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;
- **Conflictul de interese** - referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
- **Prudența** - principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
- **Obiectivitatea** - principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul Societății care se încadrează în dezideratul așteptărilor SNTFC C.F.R. Călători S.A.

Autoritatea publică tutelară și SNTFC C.F.R. Călători S.A. așteaptă să fie acordată o importanță deosebită adoptării și implementării Codului de etică care constituie o obligație legală, care trebuie să stabilească principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii altor comitete consultative.

În ceea ce privește auditul statutar: situațiile financiare ale Societății sunt elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare și supuse auditului statutar care se efectuează de către auditori statutari persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

Societatea, prin grija președintelui consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, documentele prevăzute la art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.

Consiliului de Administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernarea corporativă și obligațiile ce revin membrilor Consiliului de Administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico - financiare, respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Tranzacțiile cu părțile afiliate, așa cum sunt menționate la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un alt aspect important ce ține de etica "C.F.R. S.C.R.L. Brașov" S.A, iar adoptarea de către societate a unor reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interese, sunt așteptări pe care Ministerul

Transporturilor și Infrastructurii le are de la administratori și conducerea executivă.

Conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:

- a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
- b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică societății;
- c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale Societății și la sistemele sale de control intern;
- d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul societății;
- e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la administratorii executivi/directori este următoarea:

- a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
- b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
- c) Să ofere consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;
- d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Gestionarea conflictului de interese în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii trebuie să informeze conducerea societății atunci când ei sau membrii ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care societatea o negociază.

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii aflați în conflict de interes față de parte afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Administrație exercită orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și prevederile legale în vigoare. Membrii Consiliului de Administrație al Societății își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

X. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ SI RISCURILE LA CARE ESTE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Managementul riscului

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al societății la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, valutar, comercial, legal etc.).

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să organizeze și implementeze un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Managementul riscurilor va avea în vedere: identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților și obiectivelor societății, identificarea posibilelor cauze ale riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor, precum și de raportare periodică a situației riscurilor.

Managementul riscurilor trebuie să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific activităților Societății, în scopul diminuării sau eliminării probabilității și impactului riscurilor.

Managementul riscului trebuie să facă parte integrantă din procesele de management și de luare a deciziilor. Posibile riscuri asociate activității Societății: riscuri economico - financiare, riscuri de natură legislativă, riscuri operaționale, riscuri comerciale, riscuri legate de comunicare, riscuri privind administrarea documentațiilor, riscuri investiționale, etc.

Posibile riscuri asociate activității Societății sunt următoarele:

➤ *Riscuri economice și financiare directe:*

- Nerecuperare creanțe;
- Lipsa de reacție și interes a clienților cu datorii mai vechi de 120 zile pentru achitarea acestora, prin refuz de negociere și plată;
- Nerealizarea veniturilor din planul de vânzări conform BVC;
- Întârzieri în aprobarea și implicit execuția BVC.

➤ *Riscuri economice generale:*

- Reducerea activității economice generale și în particular a cererii în sectorul feroviar;
- Posibilitatea de creștere a contractelor cu clienții în contextul inflației din anul 2023 și estimate pentru anul 2024;
- Dependența exclusivă de un număr redus de clienți, în particular din sectorul feroviar de stat.

➤ *Riscul asociat lipsei forței de muncă specializate* - se manifestă în legătură cu creșterea vârstei medii a angajaților sau plecarea acestora către companii concurente sau emigrare, incapacitatea de răspunde la cerințele salariale ale pieței.

➤ *Riscuri operaționale:*

- Funcționarea utilajelor, ce se poate manifesta ca urmare a infrastructurii deficitare;
- Riscuri de securitate cibernetice, considerând creșterea diversității și frecvenței atacurilor cibernetice.

Managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte în luarea deciziilor, în prioritizarea acțiunilor/investițiilor.

Din această perspectivă se așteaptă de la viitorul Consiliu de Administrație să contribuie la creșterea încrederii clienților și a părților interesate, să se asigure cu privire la implementarea măsurilor prevăzute în prezenta scrisoare de așteptări, să stabilească direcții clare, strategice de

dezvoltare a Societății și să se asigure că resursele sunt alocate eficient.

Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate.

Serviciile Societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele Societății și ale acționarului unic.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să continue dialogul cu partenerii sociali și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă.

Obiective strategice și specifice pentru mandatul de patru ani

Obiective strategice și specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2025-2029

Pentru perioada 2025-2029, se așteaptă ca îndeplinirea următoarelor obiective strategice prioritare să se efectueze cu costuri optime și în condiții de eficacitate operațională și organizațională:

1. Implementarea unui sistem eficace de prevenire, urmărire și recuperare a creanțelor printr-un Plan de recuperare și management al creanțelor înregistrate ulterior datei de referință a aprobării Planului de Administrare care va implica politici stricte de colectare și crearea de provizioane adecvate, alocarea unei echipe dedicate și utilizarea unui software de gestionare a creanțelor pentru a monitoriza și recupera datoriile restante și pentru a identifica venituri incerte și care, în final, să conducă la obținerea unui procent de recuperare a creanțelor de 50% din totalul creanțelor identificate, finalizând implementarea sistemului și atingerea obiectivului până la data de 31 decembrie 2029.
2. Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernantă corporativă, etică și integritate conform prevederilor legale prin asigurarea completă a conformității cu principiile de guvernantă corporativă, etică și integritate evaluate prin audituri interne și externe, și actualizarea politicilor interne corespunzătoare prin crearea unui plan de acțiune detaliat și formarea unui comitet de guvernantă care să supravegheze implementarea optimizărilor necesare pentru a atinge gradul de conformitate țintă, cu alocarea resurselor umane și financiare adecvate și utilizarea instrumentelor de monitorizare a progresului asigurând finalizarea optimizării procesului și atingerea conformității de 95% până la data de 30 iunie 2026.
3. Dezvoltarea și implementarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță la toate nivelurile ierarhice ale societății care să conducă la creșterea nivelului de implicare al salariaților cu 15%, evaluat prin sondaje de satisfacție și implicare a salariaților, evaluări a nivelului de performanță individuală și globală, și prin măsurarea indicatorilor-cheie de performanță (KPI) specifici fiecărei funcții din structura organizatorică prin introducerea unor sisteme de recompense și recunoaștere a meritelor și contribuțiilor individuale la rezultatele societății și crearea unui mediu de lucru care să sprijine inovația și colaborarea generate de stabilirea unor obiective clare și tangibile de performanță pentru fiecare structură organizațională și fiecare post din structură organizatorică, cu alocarea resurselor necesare pentru a sprijini atingerea acestor obiective până la data de 31 decembrie 2028. Asigurarea unui cadru aferent și eficace controlului intern managerial care să includă funcțiile de conducere, de conformitate și audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă.
4. Adaptarea politicii comerciale a societății actualizând standardele de servicii și procesele comerciale pentru îmbunătățirea interacțiunilor cu clienții și partenerii, cu resurse alocate pentru monitorizarea și optimizarea continuă a acestor procese care să conducă la îmbunătățirea

scorului de satisfacție a clienților (CSAT) și partenerilor de afaceri cu 1%, reducerea numărului de plângeri ale clienților și partenerilor de afaceri cu 15%, măsurate prin sondaje trimestriale, anuale și rapoarte de feedback prin implementarea unui sistem de gestionare a relațiilor cu clienții, pentru centralizarea și monitorizarea feedback - ului și dezvoltarea de parteneriate strategice cu clienții și furnizorii pentru a asigura un proces comercial eficient și de încredere până la data de 31 decembrie 2027.

5. Realizarea PNRR conform angajamentelor semnate.

Obiectivele financiare și operaționale specifice

Societatea de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. va urmări consolidarea poziției strategice în cadrul reparațiilor de material rulant în condiții de eficiență economică și dezvoltare durabilă prin investiții fezabile, cu respectarea și implementarea strategiilor autorității publice tutelare și ale actionarului unic.

1. Creșterea cifrei de afaceri prin creșterea de reparații care generează venituri crescute bazata pe consolidarea relațiilor cu clienții și a demersurilor de business intelligence.
2. Implementarea standardelor de buna practică în domeniul guvernantei corporative prin transformarea organizațională bazata pe creșterea capabilităților organizaționale și dezvoltarea nivelului de competență al salariaților. Pe baza acestor perspective, obiectivele strategice și acțiunile necesare atingerii lor constituie esența strategiei de administrare, împreună constituind suportul necesar Componentei de Management de transformare a viziunii strategice în satisfacția și încrederea acționarilor, clienților și principalilor stakeholders (părți interesate), precum și a salariaților societății.
3. Creșterea performanței operationale și financiare a societății prin implementarea de procese eficiente, optimizarea costurilor și a veniturilor, revizuirea și îmbunătățirea proceselor interne, introducerea de tehnologii noi pentru automatizare și dezvoltarea surselor de venit.

Indicatori de performanță

Măsurarea performanței Societății de Reparații Locomotive "C.F.R.-S.C.R.L." Brașov S.A. are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor societății, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) Politica de investiții;
- b) Finanțarea;
- c) Operațiuni;
- d) Rentabilitatea;
- e) Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

De asemenea, conform prevederilor art. 2 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, scrisoarea de așteptări recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Nr. Crt.	Categorii de indicatori financiari	Indicatori de performanta financiari	Nivel minim	nivel propus			
				2025	2026	2027	2028
1.	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	2,54 %	2,54 %	2,54 %	2,54 %	2,54 %
2.	Finantare	Rata lichiditatii curente	3,00	2,98	3,38	3,40	3,47
		Rata lichiditatii imediate (Testul acid)	2,2	2,16	2,20	2,46	2,52
		Levierul	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
		Raportul dintre datorii si EBITDA	20	44,43	24,44	22,82	20,60
		Ponderea creantelor restante in total creante	1,3	0,31	0,26	0,26	0,24
3.	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	5,31	2,00	5,04	5,50	5,14
		Rata de rotatie a stocurilor	13,29	13,29	13,29	13,29	13,29
		Rata de rotatie a creantelor	3,928	3,07	3,99	4,92	4,23
4.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%	3,14%
		Rentabilitatea activelor (ROA)	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%
		Marja de profit din exploatare	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
		Marja de profit net	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%

		Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
		Rata de crestere a profitului (rata de diminuare a pierderii)	10,25%	10,25%	10,25%	10,25%	10,25%
5.	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	50%	50%	50%	50%	50%
Nr. Crt.	Categorii de indicatori nefinanciari	Indicatori de performanta nefinanciari	Nivel minim	nivel propus			
				2025	2026	2027	2028
1.	Programul de intretinere si reparatii	Rata de realizare a programului anual de intretinere si reparatii	50%	60,00	81,00	83,00	90,00
		Consumul de energie	- 1,30%	- 1,30%	- 1,30%	- 1,30%	- 1,30%
2.	Indicatori de mediu	Emisile din domeniul de aplicare ¹	- 2,49%	- 2,49%	- 2,49%	- 2,49%	- 2,49%
		Emisile din domeniul de aplicare ²	- 0,80%	- 0,80%	- 0,80%	- 0,80%	- 0,80%
		Rata de retentie a clientilor	67%	67%	67%	67%	67%
3.	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	89%	89%	89%	89%	89%
		Cota de piata	15%	15%	15%	15%	15%
		Numarul mediu de ore de formare per angajat	18	18	18	18	18
4.	Indicatori referitori la angajati	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	da	da	da	da	da
		Numarul de instrui in materie de siguranta	4	4	4	4	4
5.	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%

	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
	Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administratie	100%	100%	100%	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	da	da	da	da	da
	Rata membrilor de sex feminine în consiliul de administratie	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
6.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	30%	30%	30%

Valorile ICP mai sus menționate pot fi modificate în condițiile art. 22 din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023.

Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor financiare și valorile indicatorilor cheie de performanță financiari va fi certificată de un auditor extern independent, iar gradul de atingere a obiectivelor și valorile indicatorilor cheie de performanță nefinanțari de auditor intern al societății raportată de către societate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și publicată ca parte a raportului anual de activitate.